

Antragsformular zur Förderung von Projekten, Veranstaltungen und Publikationen

Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus und senden Sie es digital als PDF an:
vorstand@arbeitskreisprovenienzforschung.org

Fristen: 15. Dezember (für Vorhaben im 1. Halbjahr des Folgejahres) bzw. 30. Juni (für Vorhaben im 2. Halbjahr des laufenden Jahres). Maximale Fördersumme: 1.000 €.

1. Antragstellende Person / Institution

Name	
Institution / Affiliation	
Funktion / Position	
Anschrift	
Kontakt	

Status der antragstellenden Person / Gruppe:

- Arbeitsgruppe des Arbeitskreises Provenienzforschung e. V.
- Mitglied des Arbeitskreises Provenienzforschung e. V.
- Nicht-Mitglied (bitte unten Kooperationspartner angeben)

Kooperationspartner (falls zutreffend)	<i>z. B. öffentliche Einrichtung</i>
--	--------------------------------------

2. Angaben zum Vorhaben

Titel des Vorhabens	
Zeitraum der Durchführung	<i>Beginn – Ende (TT.MM.JJJJ)</i>
Veranstaltungsort (falls zutreffend)	
Geplante Zielgruppe / Reichweite	

3. Projektbeschreibung

4. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte führen Sie die voraussichtlichen Kosten und die geplante Finanzierung möglichst genau auf. Die beim AK Provenienzforschung e. V. beantragte Förderung darf 1.000 € nicht übersteigen.

4.1 Kostenplan

Kostenposition (z. B. Honorare, Reisekosten, Druck, Material)	Betrag (in €, brutto)
Gesamtkosten	

4.2 Finanzierungsplan

Finanzierungsquelle	Betrag (in €)
Eigenmittel	
Drittmittel	
Beantragte Förderung beim AK Provenienzforschung e. V. (max. 1.000 €)	
Gesamtfinanzierung	

Erläuterung zu Drittmitteln / besonderen Kostenpositionen:

Bitte benennen Sie ggf. weitere Förderer und den Stand der Mittelzusagen.

Mit der Antragstellung erklärt die antragstellende Person / Gruppe verbindlich:

- Das Vorhaben dient unmittelbar der Provenienzforschung.
- Die Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis werden eingehalten.
- Die Ergebnisse des Vorhabens werden der Fachgemeinschaft frei zugänglich gemacht.
- Finanzielle Verpflichtungen werden erst nach Erhalt des Bewilligungsbescheids eingegangen.
- Wesentliche inhaltliche Änderungen oder Kostensteigerungen werden dem Vorstand unverzüglich mitgeteilt; ein Nachtragsantrag wird vor Entstehen etwaiger Mehrkosten gestellt.
- Auf allen Publikationen, Flyern und Webseiten zum Vorhaben wird das Logo des Arbeitskreises Provenienzforschung e. V. gut sichtbar platziert.
- Nach Abschluss des Vorhabens werden dem Vorstand zeitnah ein Kurzbericht sowie Bildmaterial für Website und Jahresbericht zur Verfügung gestellt.
- Die Abrechnung erfolgt nach Abschluss des Vorhabens; sämtliche Belege werden vollständig und zusammengefasst in einer PDF-Datei eingereicht.

Mir ist bekannt, dass ein Anspruch auf Förderung durch den Arbeitskreis Provenienzforschung e. V. nicht besteht und dass Kosten, die vor der Bewilligung entstanden sind, nicht erstattet werden können.

6. Datum und Unterschrift

<hr/> <p>Ort, Datum</p>	<hr/> <p>Unterschrift der antragstellenden Person</p>
-------------------------	---

Anlagen (optional): Lebenslauf, weitere Projektunterlagen, Belege zu bestehenden Drittmittelzusagen.